

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МИРГОРОДСЬКИЙ ХУДОЖНЬО-ПРОМИСЛОВИЙ КОЛЕДЖ  
ІМЕНІ М.В. ГОГОЛЯ

ПОЛТАВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

О.С. Дубина

18.10.2017 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ

Розглянуто і схвалено  
Протокол засідання  
педагогічної ради  
від 18.10.2017 р. № 2

Миргород  
2017

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено згідно із Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України №736/902/758 від 23.07.2010 р. «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» та іншими нормативними документами, що регламентують економічну та фінансову діяльність вищих навчальних закладів.

1.2. При наданні платних освітніх послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності.

1.3. Цим Положенням затверджуються платні послуги, які можуть надаватись Миргородським художньо-промисловим коледжем імені М.В.Гоголя Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка.

1.4. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

замовник – фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з коледжем замовляє коледжу платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати;

індекс інфляції – визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

коледж – вищий навчальний заклад першого рівня акредитації, що здійснює освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти, має якісний рівень кадрового і добрий рівень матеріально-технічного забезпечення;

особи, які навчаються – студенти, слухачі; інші громадяни, яким коледж надає платні освітні послуги;

послуга – термін вживається у значенні, визначеному Законом України «Про захист прав споживачів».

1.5. Коледж зобов'язаний:

- безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

- оприлюднити:

- визначену у встановленому цим Положенням вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем, - не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;
- вартість інших платних освітніх послуг – не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

1.6. Платні освітні послуги надаються на підставі письмової заяви - для фізичної особи; договору (контракту) - для фізичної або юридичної особи.

Інші платні освітні послуги надаються на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

1.7. Інші платні послуги, визначені цим Положенням, надаються на підставі письмової заяви - для фізичної особи; договору (контракту) - для фізичної або юридичної особи; за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

1.8. При порушенні замовником умов договору (контракту, заяви) копшти, отримані коледжем, залишаються згідно з умовами договору (контракту, заяви) у розпорядженні коледжу для виконання його статутних завдань згідно з чинним законодавством.

1.9. Копшти, отримані навчальним закладом від надання платних освітніх послуг (інших платних послуг), зараховуються на відповідний рахунок, відкритий в управлінні

Державної казначейської служби в Миргородському районі Полтавської області, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом коледжу з урахуванням вимог законодавства.

## **2. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ОСВІТНИХ ПОСЛУГ ТА ІНШИХ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

2.1. Встановлення вартості платної освітньої послуги (іншої платної послуги) здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Коледж може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги (іншої платної послуги) виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями).

2.2. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

2.3.1. До витрат на оплату праці працівників, які залучаються до надання платної освітньої послуги (іншої платної послуги), враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, виплати, що носять заохочувальний характер, відповідно до положення та колективного договору. Кількість ставок працівників педагогічного складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається на основі навчальних планів, затверджених до кожного напрямку, спеціальності, дисципліни. Кількість ставок інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається виходячи з необхідності всіх функцій і видів робіт, що безпосередньо пов'язані з наданням освітніх послуг (інших платних послуг замовникам). Для цього використовуються затверджені в установленому порядку штатні розписи.

2.3.2. Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюється відповідно до розмірів, визначених Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

2.3.3. До безпосередніх витрат на оплату послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг (інших платних послуг), належать матеріальні витрати, що використовуються для надання освітніх послуг, зокрема визначених кодами економічної класифікації видатків «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар, у тому числі м'який інвентар та обмундирування», «Оплата послуг (крім комунальних)», «Інші видатки» (сплата податків та зборів, та інших платежів до бюджетів відповідно до законодавства, плата за отримання ліцензій та акредитацію), «Видатки на відрядження», «Оплата водопостачання і водовідведення» «Оплата електроенергії», «Оплата природного газу», «Оплата інших комунальних послуг», «Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку».

2.3.4. До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на надання коледжем платних освітніх послуг (інших платних послуг), а саме:

- придбання або створення основних засобів, зокрема навчального, лабораторного, спортивного, виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання літератури, оновлення бібліотечних фондів;
- капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації;
- придбання програмного забезпечення, авторських та суміжних прав.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги, встановленні відповідно до цього Положення.

2.4. Надходження, отримані за надання платних освітніх та інших платних послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду державного бюджету коледжу як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх функціональними повноваженнями, або як надходження бюджетних установ від господарської та/або виробничої діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності.

2.5. Вартість надання освітньої платної послуги (іншої платної послуги) визначається на підставі відповідного кошторису, що обчислюється з урахуванням видатків коледжу, за винятком тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету або інших джерел фінансування та затверджуються директором.

2.6. Оплата за надану послугу може вноситись у готівковій та безготівковій формі на рахунок коледжу.

### **3. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ КОЛЕДЖЕМ**

#### **3.1. У сфері освітньої діяльності.**

3.1.1. Підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями.

Оформлення цієї послуги здійснюється шляхом укладання договору про навчання, в якому зазначається назва послуги, освітньо-кваліфікаційний рівень, термін, вартість інші умови договору. На кожну освітню послугу складається відповідний кошторис. Вартість навчання оприлюднюється у засобах масової інформації.

Для договорів укладених до 01.09.2015 року: розмір плати встановлюється за весь строк надання освітньої послуги і не може змінюватись протягом строку дії договору. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання. Плата за навчання вноситься до початку кожного навчального семестру, але не пізніше 25 серпня та 25 грудня на спеціальний реєстраційний рахунок обліку коштів коледжу від власних надходжень. Можливе внесення плати одразу за весь період навчання.

Для договорів укладених з 2016 року: розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому коледж має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це Замовника. Оплата за перший період здійснюється протягом 10 календарних днів з дня видачі наказу про зарахування Одержувача (Студента). В подальшому Замовник вносить попередню оплату по семестрам – до початку чергового семестру, але не пізніше ніж 25 серпня поточного навчального року та 10 січня поточного навчального року. Замовник, Одержувач (Студент) за своєю ініціативою можуть внести понад встановлені розміри плати за надання освітньої послуги.

У випадку, якщо екзаменаційна сесія починається раніше, ніж настає строк оплати, замовник зобов'язується сплатити кошти за навчальний семестр до початку екзаменаційної сесії.

Облік надходжень коштів від надання цих послуг та видатків на їх реалізацію покладається на бухгалтерію коледжу.

#### **3.1.2. Підготовка до вступу до вищих навчальних закладів.**

Надання цієї послуги здійснюється на підготовчих курсах коледжу, дані для обрахунку якої надаються до бухгалтерії відбірковою комісією. Розмір вартості цієї послуги встановлюється на підставі кошторису. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником. Розмір плати встановлюється за весь строк надання освітньої послуги, і не може змінюватись. Плата за навчання на підготовчих курсах вноситься за весь термін навчання повністю до початку занять на реєстраційний рахунок коледжу.

3.1.3. Проведення лекцій, консультацій тренінгів, практикумів, занять іншої форми з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо.

### **3.2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності.**

3.2.1. Впровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування що виготовлені за власними технологіями.

3.2.2. Організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

### **3.3. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту.**

3.3.1. Організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів з використанням відповідної матеріально-технічної бази навчальних закладів, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

Надання цієї послуги покладається на керівника фізичного виховання коледжу.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат, про що видається відповідний наказ. Плата за послугу вноситься щомісячно на реєстраційний рахунок коледжу за спеціальним фондом держбюджету.

3.3.2. Обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на території та в приміщеннях коледжу.

Проведення екскурсій у кабінеті дипломних робіт покладається на його завідувача. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом директора.

### **3.4. У сфері житлово-комунальних послуг.**

3.4.1. Надання спеціально облаштованих будинків\* і приміщень, що перебувають на балансі коледжу для тимчасового проживання.

3.4.2. Надання під час канікул вільних спеціально облаштованих\* приміщень гуртожитку для тимчасового проживання.

3.4.3. Надання спеціально облаштованих\* приміщень гуртожитку коледжу для проживання:

- осіб, які навчаються або працюють у коледжі;
- абітурієнтів коледжу під час вступних іспитів;
- осіб, які направлені у відрядження до коледжу;
- осіб, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитку коледжу згідно з рішенням директора;
- працівників інших навчальних закладів, установ та організацій.

3.4.4. Надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 3.4.1-3.4.3 цього пункту, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування приміщень гуртожитку.

Організація з надання цих послуг покладається на завідувача гуртожитку. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом директора один раз на навчальний рік. Перед початком нового навчального року всім мешканцям проводиться розрахунок вартості надання послуг гуртожитку згідно з показниками фактичних витрат.

Плата за проживання у гуртожитку вноситься на реєстраційний рахунок коледжу за спеціальним фондом держбюджету:

- для студентів – авансовано за навчальний рік до 20 серпня поточного року;
- для інших мешканців - до 25 числа поточного місяця за наступний місяць.

З урахуванням матеріального стану студентів, які проживають у гуртожитках, за рішенням керівництва коледжу, оплата може здійснюватись частками або щомісяця.

3.4.5. Заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання:

- у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;
- на вимогу громадян, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 3.4.1-3.4.3 цього пункту, у встановленні:
  - поліпшеного обладнання;
  - нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами;

Відповідальність за організацію та проведення робіт покладається на завідувача гуртожитку та заступника директора з АГР. Ця послуга на платній основі надається у гуртожитку коледжу студентам та тим мешканцям, що уклали договори найму житлової площі гуртожитку.

Вартість послуги по заміні пошкодженого або знищеного обладнання з вини користувача складається з вартості заміненого обладнання та вартості робіт згідно з ДБН. Вартість встановлення нового обладнання розраховується згідно з ДБН. Вартість проведених робіт оплачується користувачем, з вини якого трапилось пошкодження обладнання або пропорційно всіма мешканцями кімнати (на поверсі).

\* Спеціально облаштовані будинки і приміщення - будинки і приміщення, що перебувають у належному технічному та санітарно-гігієнічному стані і в яких створено належні умови для проживання та відпочинку.

#### **4. ІНШІ ПЛАТНІ ПОСЛУГИ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ КОЛЕДЖЕМ**

4.1. Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у навчальному закладі. Забезпечення надання цієї послуги покладається на заступника директора з АГР. Вартість цієї послуги визначається згідно з чинним законодавством, яке регулює питання оренди. Контроль за використанням орендованих приміщень та дотриманням договірних умов оренди та термінів дії договорів покладено на заступника директора з АГР, юрисконсульта. Облік надходжень та видатків покладається на бухгалтерію коледжу. Договори оренди укладаються з Регіональним відділенням фонду Державного майна України у Полтавській області та погоджуються з коледжем як балансоутримувачем.

4.2. Надання поліграфічних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друківаних засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо). Забезпечення надання цієї послуги покладається на інженера-електроніка.

4.3 Друківання, копіювання, сканування, запис інформації на носії.  
Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок коледжу за спеціальним фондом держбюджету.

4.4. Забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку.

4.5. Забезпечення оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються у коледжі.

Надання цих послуг покладається на навчальну частину коледжу. Вартість послуги з виготовлення документів, а також дублікатів встановлюється наказом директора та визначається на підставі кошторису витрат, пов'язаних з оформленням дипломів, додатків до них, залікових книжок. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок коледжу за спеціальним фондом держбюджету.

4.6. Здійснення палітурних, брошурувальних робіт.

4.7. Надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень закладу в установленому законодавством порядку.

4.8. Здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством.

4.9. Здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються у коледжі.

Забезпечення надання цієї послуги покладається на інженера-електроніка.

4.10. Виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничої майстерні, що виготовлена у позанавчальний час та не за рахунок коштів державного бюджету, які забезпечують провадження освітньої діяльності.

4.11. Виготовлення та реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються (зокрема, предметів декоративно-прикладного мистецтва, фото-, кіно-, аудіо-, відеопродукції, товарів широкого вжитку).

4.12. Надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у коледжі.

4.13. Надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам.

## 5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Послуги, передбачені п.п.3.4.4 цього Положення надаються на безоплатній основі дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа.

Головний бухгалтер



Н.О. Кайдаш

Юрисконсульт



С.І. Полякова