

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИРГОРОДСЬКИЙ ХУДОЖНЬО-ПРОМИСЛОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ М. В. ГОГОЛЯ
ПОЛТАВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА



ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директор коледжу
О.С. Дубина
« 15 » грудня 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-виробничу майстерню

Розглянуто і схвалено
Протокол засідання
педагогічної ради
від 11.12.2015 р. №4

Миргород
2015

ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

- 1.1. Дане Положення є документом, який регламентує діяльність навчально-виробничої майстерні Миргородського художньо-промислового коледжу імені М.В. Гоголя Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка
- 1.2. Місце знаходження навчально-виробничої майстерні:
307602 Полтавська обл., м. Миргород, вул. Гоголя, 146, тел. 4- 64- 23
- 1.3. Навчально-виробнича майстерня відповідно Положенню про коледж є структурним підрозділом Миргородського художньо-промислового коледжу імені М.В. Гоголя.
- 1.4. Навчально-виробнича майстерня є навчально-практичною базою коледжу, головним завданням якої є забезпечення практичного навчання студентів під час занять по предмету «Робота в матеріалі», проведення навчальних практик та забезпечення виконання курсових і дипломних робіт.
- 1.5. До складу навчальної майстерні входять такі дільниці:
 - масозаготівельна, предметом діяльності якої є забезпечення гончарної і майолікової дільниці та скульптурної майстерні, керамічною масою для проведення занять: навчальної практики та виконання дипломних робіт;
 - гончарна і майолікова дільниці - забезпечують проведення практичних робіт з предмету «Робота в матеріалі»;
 - гіпсомодельна – забезпечує проведення занять предмету «Робота в матеріалі» та в період виконання курсових і дипломних проектів;
 - слюсарна – забезпечує проведення занять з навчальної слюсарної практики для спеціальності «Монтаж і обслуговування теплотехнічного устаткування і систем теплопостачання».

2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ПРАКТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1 Навчально-практичний процес в навчально-виробничій майстерні є невід'ємною частиною освітнього процесу коледжу.
- 2.2 Практика студентів в навчально-виробничій майстерні організовується згідно з Положенням про проведення практики на базі навчально-виробничої майстерні коледжу, а практичні заняття згідно з діючими навчальними і робочими програмами викладачами спеціальностей.
- 2.3 Розподіл студентів по робочих місцях здійснюється викладачами-керівниками практики за погодженням з завідувачем навчально-виробничої майстерні.
- 2.4 Матеріальне забезпечення всіх практичних занять і практик на базі навчальної майстерні, функціонування навчального і виробничого обладнання а також питання охорони праці, які стосуються оснащення і роботи обладнання, покладається на завідувача навчально-виробничої майстерні.

- 2.5 Методичне забезпечення занять і практик здійснюють відповідні циклові комісії через керівників практики під загальним керівництвом заступника директора з навчальної роботи.

3. КЕРІВНИЦТВО НАВЧАЛЬНОЮ МАЙСТЕРНЕЮ

- 3.1 Навчально-виробничу майстерню очолює завідувач, якого призначає директор коледжу.
- 3.2 Завідувач майстернею підпорядковується директору коледжу і знаходиться в інформаційних зв'язках з іншими керівниками підрозділів коледжу.
- 3.3 Завідувач майстернею несе відповідальність за матеріальне забезпечення майстерні сировинними матеріалами, зберігання і функціонування навчального і технологічного обладнання, енергоносіїв, забезпечує належний стан охорони праці, пожежної безпеки та виробничої санітарії. За посадою він є членом педагогічної ради коледжу.
- 3.4 Завідувач майстернею визначає і контролює роботу підсобного робітника, згідно посадових інструкцій.

4. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МАЙСТЕРНІ

- 4.1 Фінансування навчально-виробничої майстерні здійснюється за рахунок загального та спеціального фонду бюджету коледжу.

5. КОНТРОЛЬ ТА РЕВІЗІЯ

- 5.1 Контроль та ревізія навчально-практичної діяльності майстерні здійснюється за наказом директора коледжу або з відома директора уповноваженими на це державними органами.
- 5.2 Контроль навчально-методичної та виховної роботи з студентами, що проходять практику, проводиться заступником директора з відповідного напрямку роботи, завідувачами відділень та головами циклових комісій в межах їх компетенції.

6. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЇ

- 6.1 Порядок ліквідації, реорганізації навчальної майстерності визначає директор коледжу у відповідальності з Положенням про коледж.

Заступник директора з
навчальної роботи
Головний бухгалтер
Завідувач навчальної майстерні
Юрисконсульт



О.О. Тараненко
Н.О. Кайдаш
С.М. Войцун
С.І. Полякова