

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
МИРГОРОДСЬКИЙ ХУДОЖНЬО-ПРОМИСЛОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ М.В. ГОГОЛЯ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»



ПОЛОЖЕННЯ
про користування гуртожитком
Відокремленого структурного підрозділу
Миргородський художньо-промисловий коледж
імені М.В. Гоголя
Національного університету
«Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

Розглянуто та схвалено
педагогічною радою
МХПК НУ імені Юрія Кондратюка
Протокол від 27.05.2020 р. № 6

ПОГОДЖЕНО
студентською радою
МХПК НУ імені Юрія Кондратюка
Протокол від 27.05.2020 р. № 7
Голова студентської ради коледжу
[Signature] Д. ЗІКРАНЕЦЬ

ПОГОДЖЕНО
студентською радою гуртожитку
МХПК НУ імені Юрія Кондратюка
Протокол від 27.05.2020 р. № 7
Голова студентської ради гуртожитку
[Signature] М. ШУНЬКО

Миргород
2020

I. Загальні положення

1. Положення про користування гуртожитком Відокремленого структурного підрозділу Миргородський художньо-промисловий коледж імені М.В. Гоголя Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі - Положення) визначає механізм забезпечення гуртожитком здобувачів фахової передвищої освіти, особливості використання гуртожитку, зокрема порядок надання, поселення та користування жилою площею, жилими та іншими приміщеннями гуртожитку та умови проживання.

Керівництво гуртожитком Відокремленого структурного підрозділу Миргородський художньо-промисловий коледж імені М.В. Гоголя Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі - Коледж) здійснює директор коледжу. Поточну діяльність гуртожитку забезпечує адміністрація гуртожитку (завідувач гуртожитку, вихователь).

2. Це Положення розроблено відповідно до Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 21 листопада 2019 року № 1452.

3. Положення затверджує директор Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

4. Це Положення є обов'язковим для здобувачів освіти та інших мешканців, які проживають у гуртожитку.

II. Проживання у гуртожитку Коледжу

1. Гуртожиток використовується для проживання під час навчання в Коледжі здобувачів фахової передвищої освіти, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування Коледжу.

2. У гуртожитку Коледжу можуть проживати:

1) здобувачі освіти, які здобувають освіту заочною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місця (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;

2) сім'я, що складається зі здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти;

3) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням Коледжу;

4) за умови повного забезпечення здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу жилою площею у гуртожитку можуть проживати працівники Коледжу та інші громадяни.

3. Жила площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню тощо.

Не допускається проживання у підвалах, мансардах, цокольних поверхах, а також у жилих приміщеннях, непридатних для проживання.

Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

4. Жила площа у гуртожитку Коледжу надається:

- у вигляді окремого ліжко-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;

- окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї

5. Розмір живої площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитками, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та нормативно-технічними документами.

6. Адміністрація гуртожитку Коледжу зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільних груп населення.

Права й обов'язки працівників гуртожитку Коледжу визначаються їх посадовими інструкціями.

7. Коледж оприлюднює на своєму вебсайті:

- інформацію про гуртожиток, наявність вільних місць у гуртожитку, розмір плати за проживання у ньому, у тому числі у разі надання жилих приміщень підвищеного рівня комфортності;

- Положення про користування гуртожитком Коледжу;
- Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку Коледжу.

III. Надання жилої площі в гуртожитку Коледжу

1. Списки студентів, рекомендованих до поселення, готуються приймальною комісією Коледжу (для студентів нового набору), вихователем, завідувачем гуртожитку, завідувачем відділення (для студентів старших курсів).

2. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитку Коледжу на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я директора Коледжу.

3. Рішення про надання особі жилої площі у гуртожитку здійснюється наказом директора Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування Коледжу.

4. У разі прийняття рішення щодо надання особі жилої площі в гуртожитку адміністрація Коледжу видає такій особі ордер на жилу площу в гуртожитку (далі - ордер) встановленої форми з одночасним укладанням договору найму жилого приміщення в гуртожитку Коледжу з особою (її батьками або особами, які їх замінюють, якщо особа є неповнолітньою).

5. Приміщення гуртожитку під час канікул можуть надаватися у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

6. Надання жилої площі у гуртожитку Коледжу у вигляді окремого ліжка-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному відділенні, курсі, групі.

7. Черговість надання жилої площі у гуртожитку Коледжу, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

8. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера (додаток 1) та документа, що посвідчує особу. Ордер не є підставою для здійснення приватизації жилої площі у гуртожитку.

Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку Коледжу.

9. Здобувачі освіти Коледжу підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

10. Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснює завідувач гуртожитку. Бланки ордерів зберігаються як документи суворої звітності.

11. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжко-місце або окреме жиле приміщення (кімната), майно за переліком (описом), перепустка на право входу до гуртожитку. Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами техніки безпеки при експлуатації електрообутових приладів, при користуванні електричним та газовим обладнанням, правилами пожежної безпеки, вимогами нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, дій при виникненні надзвичайних ситуацій залежно від характеру їх походження. Інструктаж здійснюється завідувачем гуртожитку та інженером з охорони праці.

Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку Коледжу здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів - неповнолітніх осіб Коледж може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитку таких осіб у нічний час.

12. Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку Коледжу після закінчення канікул, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

IV. Користування гуртожитком Коледжу

1. Умови проживання, внутрішній розпорядок у гуртожитку, права та обов'язки мешканців гуртожитку, порядок заохочень і стягнень здійснюється відповідно до Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку Коледжу та цього Положення.

2. Мешканці гуртожитку Коледжу мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку Коледжу, крім випадку, визначеного в абзаці третьому пункту 11 розділу III цього Положення.

В особливих випадках (розташування Коледжу на території населених пунктів на лінії зіткнення, офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха тощо) Коледж може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку Коледжу, про що мешканців гуртожитку повідомляють в обов'язковому порядку.

V. Виселення з гуртожитку Коледжу

1. Підставами виселення з гуртожитку Коледжу є:

- завершення навчання за відповідного освітньої програмою;
- за власним бажанням (на підставі заяви);
- переведення до іншого закладу освіти;
- надання особі, яка навчається в Коледжі та проживає в гуртожитку, академічної відпустки;
- порушення умов договору найму жилого приміщення в гуртожитку Коледжу;
- несплата за проживання у встановлені строки понад 2-х місяців чи відмові відшкодувати (оплатити) за додатково встановлене електричне обладнання чи пристрої електроспоживання;
- дострокове розірвання (припинення) договору найму жилого приміщення в гуртожитку Коледжу;
- відрахування мешканця з числа здобувачів освіти Коледжу;
- скоєння адміністративного правопорушення чи кримінального злочину;
- протидія поселенню іншої особи, яка поселяється до кімнати гуртожитку;
- незгода мешканця зі зміною вартості за проживання;
- систематичне порушення мешканцем норм цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку Коледжу;

2. Після закінчення навчання або при достроковому розірванні (припиненні) дії договору найму жилого приміщення в гуртожитку Коледжу особа повинна знятися з реєстрації місця проживання у гуртожитку, здати майно, інвентар, що знаходилось у користуванні, ключі, жиле приміщення (кімнату) у придатному для проживання стані, оформити належним чином обхідний лист та виселитися з гуртожитку.

Рішення про виселення з гуртожитку Коледжу доводиться до відома мешканця гуртожитку під розписку. У разі відмови мешканця отримати таке рішення складається відповідний акт, який підписують представники адміністрації Коледжу та органи студентського самоврядування.

Мешканець зобов'язаний звільнити жиле приміщення (кімнату) упродовж 5 днів з дня отримання рішення про виселення.

У разі, коли з поважних причин мешканець гуртожитку Коледжу, не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням адміністрації Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування цей термін може бути продовжений.

3. У разі систематичних порушень Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку Коледжу. Рішення про подальше проживання такого мешканця в гуртожитку Коледжу приймає директор Коледжу з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

VI. Плата за проживання в гуртожитку Коледжу

1. Розмір плати за проживання в гуртожитку Коледжу встановлює директор Коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

2. Плата за проживання в гуртожитку Коледжу вноситься мешканцями гуртожитку у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення в гуртожитку Коледжу.

Розмір плати може змінюватися у випадках змін чинного законодавства та у зв'язку зі зміною цін і тарифів за комунальні послуги відповідно до рахунків, наданих постачальниками.

3. Додаткові послуги, що використовуються мешканцями гуртожитку Коледжу сплачуються окремо відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

VII. Права та обов'язки адміністрації Коледжу

1. Права адміністрації Коледжу:

- вимагати виконання мешканцем гуртожитку умов договору найму жилого приміщення в гуртожитку Коледжу, Положення про користування гуртожитком Коледжу, Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку Коледжу, виконання інших чинних нормативних актів і законів України, локальних нормативних актів Коледжу, пов'язаних з користуванням гуртожитком;

- достроково припинити (розірвати) договір найму жилого приміщення в гуртожитку Коледжу в односторонньому порядку у випадку порушення умов договору, Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку Коледжу, норм, які визначають обов'язки мешканця;

- вносити пропозицію директору Коледжу щодо виселення з гуртожитку мешканця за наявності заборгованості за проживання, за грубе порушення ним зобов'язань та вимог, передбачених цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку Коледжу, договором найму жилого приміщення в гуртожитку Коледжу;

- вимагати від мешканця своєчасного внесення коштів за проживання у гуртожитку;

- змінювати вартість за проживання протягом дії договору найму жилого приміщення в гуртожитку Коледжу;

- вимагати отримання відшкодування збитків, завданих майну, інвентарю гуртожитку.

2. Представники адміністрації Коледжу, педагогічні та інші працівники Коледжу в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку Коледжу, в тому числі входити до кімнати особи, що мешкає в гуртожитку, з метою перевірки санітарного стану, умов проживання тощо за присутності цієї особи (у разі крайньої необхідності – без її присутності).

3. Обов'язки адміністрації Коледжу:

- організувати належне утримання майна гуртожитку;

- створювати умови для безперешкодного користування мешканцями допоміжними приміщеннями;

- вести облік осіб, які проживають у гуртожитку на умовах найму;

- забезпечити виконання норм цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку Коледжу;

- інформувати осіб, які проживають в гуртожитку про прийняття рішень, які стосуються їх проживання та організації побуту в гуртожитку;

- забезпечувати проведення поточного та капітального ремонтів гуртожитку, його допоміжних приміщень, інвентарю, обладнання, якщо інше не передбачено договором найму жилого приміщення в гуртожитку Коледжу.

4. Контроль за виконанням цього Положення здійснюють завідувач гуртожитку, завідувач відділення, вихователь та органи студентського самоврядування.

VII. Студентське самоврядування в гуртожитку Коледжу

1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитку Коледжу, визначаються відповідно до статті 41 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та установчими документами Коледжу.

VIII. Прикінцеві положення

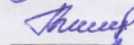
1. Положення, зміни та доповнення до нього розробляються заступником директора з адміністративно-господарської роботи, заступником директора з навчальної роботи та завідувачем

гуртожитку, погоджуються з органами студентського самоврядування, затверджуються рішенням педагогічної ради Коледжу та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

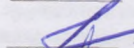
Заступник директора
з адміністративно-господарської роботи

 С. КОШКІН


Заступник директора з навчальної роботи

 О. ТАРАНЕНКО


Завідувач відділення

 Л. ХАЛТОВА

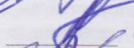
Завідувач гуртожитку

 В. ОСТРОВСЬКИЙ

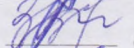
Головний бухгалтер

 Н. КАЙДАШ

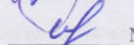
Юрисконсульт

 С. ПОЛЯКОВА

Голова студентської ради коледжу

 Д. ЗІКРАНЕЦЬ

Голова студентської ради гуртожитку

 М. ШУНЬКО

ОРДЕР
на жилу площу в гуртожитку

№ _____ серія _____

м. Миргород від _____ 20__ року

Відокремлений структурний підрозділ Миргородський художньо-промисловий коледж імені М.В. Гоголя Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

виданий _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) працює (навчається) у _____,
(місце роботи, навчання)

на право зайняття однією особою, особою із сім'єю з _____ осіб (необхідне підкреслити) жилого приміщення (кімнати), ліжка-місця (необхідне підкреслити) в гуртожитку по вул. Троїцька, 55, м. Миргород жиле приміщення (кімната) № _____ площею _____ кв. метрів.

Ордер видано на підставі _____,
(зазначається номер і дата рішення про надання жилі площі в гуртожитку)

Цей ордер є підставою для вселення на надану жилу площу і підлягає зберіганню особою, якій його видано.

СКЛАД СІМ'Ї

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Родинні відносини з особою, на ім'я якої видано ордер

Директор коледжу
(найменування посади особи, яка видала ордер)

_____ (підпис)

О. ДУБИНА
(прізвище, ініціали)

КОРІНЕЦЬ ОРДЕРА

на жилу площу в гуртожитку

№ _____ серія _____ від _____ 20__ року

Ордер видано _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) працює (навчається) у _____,
(місце роботи, навчання)

на право зайняття однією особою, особою із сім'єю з _____ осіб (необхідне підкреслити) жилого приміщення (кімнати), ліжка-місця (необхідне підкреслити) в гуртожитку по вул. Троїцька, 55, м. Миргород, жиле приміщення (кімната) № _____, площею _____ кв. метрів.

Ордер видано на підставі _____,
(зазначається номер і дата рішення про надання жилі площі в гуртожитку)

СКЛАД СІМ'Ї

Порядковий номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Родинні відносини з особою, на ім'я якої видано ордер

Ордер одержав _____ (прізвище, ініціали) _____ (підпис)

від _____ 20__ року