

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
МИРГОРОДСЬКИЙ ХУДОЖНЬО-ПРОМИСЛОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ М.В. ГОГОЛЯ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу

О.С. Дубина

02 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
МИРГОРОДСЬКИЙ ХУДОЖНЬО-ПРОМИСЛОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ М.В. ГОГОЛЯ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

Розглянуто і схвалено
Протокол засідання
педагогічної ради
від «19» 02 2020 року № 4

Миргород
2020

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Відокремленого структурного підрозділу Миргородський художньо-промисловий коледж імені М.В. Гоголя Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

Це положення розроблене Приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу Миргородський художньо-промисловий коледж імені М.В. Гоголя Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі - Приймальна комісія) відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 04.11.2015 № 1353/27798.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників до Відокремленого структурного підрозділу Миргородський художньо-промисловий коледж імені М.В. Гоголя Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі — коледж). Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому на навчання до закладів фахової перед вищої освіти (далі - Умови прийому), Правил прийому до коледжу (далі - Правила прийому), Положення про коледж та Положення про Приймальну комісію.

1.2. Положення про апеляційну комісію затверджується педагогічною радою коледжу.

1.3. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників **не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань**.

2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається директором коледжу **не пізніше 01 березня**.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.3. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.4. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора коледжу, який не є членом предметних комісій. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників коледжу та вчителів

системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід.

2.5. Рішення апеляційної комісії оформлюється висновком, який підписується головою і членами комісії.

2.6. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до коледжу у поточному році.

2.7. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛІЦІЮ

3.1. Вступник має право подати письмову апеляцію на результати вступних випробувань.

3.2. Апеляція повинна бути обгрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови приймальної комісії тільки у письмовій формі.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Якщо вступник неповнолітній, заява подається від імені батьків (опікунів).

3.5. Апеляція вступника повинна подаватись **не пізніше наступного робочого дня** після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛІЦІЙ

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, в т.ч. члени відповідних предметних екзаменаційних комісій/фахової атестаційної комісії, комісій для проведення співбесід, комісії по проведенню творчих конкурсів (предметної екзаменаційної комісії з рисунка), за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.7. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.8. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється;
- попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань);
- попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань).

4.9. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.10. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує висновків апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках апеляційної комісії.

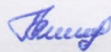
4.11. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.12. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

4.13. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

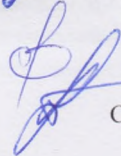
4.14. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Заступник директора з навчальної роботи



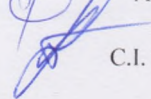
О.О. Тараненко

Відповідальний секретар приймальної комісії



А.О. Гусєва

Юрисконсульт



С.І. Полякова