

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МИРГОРОДСЬКИЙ ХУДОЖНЬО-ПРОМИСЛОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ М.В. ГОГОЛЯ

ПОЛТАВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора коледжу

О.С. Дубина

15.12.2015р.

ПОЛОЖЕННЯ

про студентський гуртожиток
Миргородського художньо-промислового коледжу
імені М.В. Гоголя
Полтавського національного технічного університету
імені Юрія Кондратюка

Розглянуто і схвалено
Протокол засідання
від 11.12.2015 р. № 4

Миргород
2015

1. Загальні положення для студентів

1. Це положення визначає порядок функціонування студентського гуртожитку коледжу, визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку, умови проживання, Правила внутрішнього розпорядку (далі – Положення).

2. Студентський гуртожиток призначений для проживання на період навчання іногородніх студентів, слухачів (далі – Студенти). Студенти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання, забезпечуються місцем для проживання в гуртожитку в першу чергу. У гуртожитку можуть проживати Студенти, що перебувають у шлюбі, при наявності вільних кімнат.

3. Вільні кімнати в гуртожитку можуть використовуватися керівництвом коледжу для створення відокремленого готелю за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією Студентів (далі — Органи самоврядування).

4. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

5. У гуртожиток можуть бути поселені іногородні Студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також слухачі довузівської підготовки на вільні ліжко-місця. Оплата за проживання здійснюється згідно з наказом директора коледжу.

6. Поселення Студентів до студентського гуртожитку здійснюється за рішенням директора коледжу за погодженням з заступником директора з виховної роботи, головним бухгалтером, завідувачем гуртожитку, головою студентської первинної профспілкової організації та головою студентської ради на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України. При поселенні укладається договір на тимчасове проживання у студентському гуртожитку терміном на один навчальний рік.

7. Під гуртожитки надаються спеціально збудовані або перебудовані з цією метою будинки. Не допускається розміщення житлових приміщень для проживання Студентів у підвалах, мансардах і цокольних поверхах.

8. Студентський гуртожиток підпорядковується керівництву коледжу.

9. Гуртожиток відноситься до загального типу проживання.

10. Працівники коледжу, як виняток, можуть бути поселені в студентський гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням директора коледжу і за погодженням з Органами самоврядування.

11. Проживання в студентському гуртожитку сторонніх осіб, розміщення підрозділів коледжу, а також інших організацій можливе лише за рішенням директора коледжу і за погодженням з Органами самоврядування.

12. Гуртожиток, крім основного призначення, може надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений законодавством.

13. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Призначення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

14. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором коледжу за погодженням з Органами самоврядування.

15. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором коледжу.

Надання житлового місця в гуртожитку

16. Поселення Студентів у гуртожитку та виселення з нього, умови проживання, а також їх права і обов'язки визначаються цим Положенням про студентський гуртожиток коледжу, за погодженням з Органами самоврядування.

17. Розподіл місць проживання у гуртожитку між його мешканцями здійснюється завідувачем гуртожитку із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

18. Списки Студентів на проживання в гуртожитку складаються заступником директора з виховної роботи і затверджуються директором коледжу за погодженням з Органами самоврядування.

19. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку директор коледжу чи за його дорученням завідувач гуртожитку укладає договір на тимчасове проживання у студентському гуртожитку із матір'ю, батьком або особою, яка їх заміняє; видає Студенту ордер, який є єдиною підставою для поселення і проживання. В ордері зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.

20. Облік ордерів Студентів, які проживають у гуртожитку, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується завідувачем гуртожитку. Договори зберігаються в установленому порядку у завідувача гуртожитку.

21. Студент при поселенні до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт (свідцтво про народження) і здати завідувачу гуртожитку ордер на право проживання в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання (за навчальний рік наперед) та відповідну медичну довідку. Студенти військовозобов'язані повинні стати на військовий облік.

22. Студенту, який поселяється до гуртожитку, надається необхідний інвентар, комплект білизни, перепустка на право входу до гуртожитку.

Студент повинен бути ознайомлений під підпис з цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку, правилами пожежної безпеки, правилами користування електричним та газовим обладнанням, іншими нормативно-правовими актами з охорони праці, безпеки життєдіяльності, інструкціями щодо дій у надзвичайних ситуаціях залежно від характеру їх походження та перепускним режимом у гуртожитку.

23. У разі непередбачених обставин (аварія комунальних мереж тощо) Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання за погодженням з Органами самоврядування.

24. Місця в студентському гуртожитку для проживання студентських сімей визначаються завідувачем гуртожитку із додержанням санітарних норм за погодженням з Органами самоврядування, якщо студентська родина складається із студентів різних навчальних закладів міста, надання житла може здійснюватись за домовленістю між цими навчальними закладами.

Користування гуртожитком. Умови проживання

25. Вхід до гуртожитку для Студентів цього гуртожитку дозволяється на підставі перепусток цілодобово та безперешкодно, а після 22⁰⁰ з обов'язковою відміткою причин залізнення в журналі чергового по гуртожитку. Відсутність у гуртожитку Студентів у нічний час можлива тільки за письмовою заявою, яка надається завідувачу гуртожитку, погоджена з заступником директора з виховної роботи.

26. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку до 20⁰⁰ (з дозволу адміністрації гуртожитку). При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому по гуртожитку документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача біля чергового по гуртожитку, забезпечити надання черговому по гуртожитку документа, що посвідчує особу відвідувача, а також провести відвідувача до виходу з гуртожитку.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку покладається на Студентів, які їх запросили.

27. Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з керівництвом коледжу. Усі заходи повинні закінчуватись до 21⁰⁰.

28. У кожній кімнаті з числа Студентів, які проживають у ній, а також на кожному поверсі обирається староста, який несе відповідальність за санітарний стан приміщення та

виконання Правил внутрішнього розпорядку.

29. Усі Студенти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

30. Студент, який проживає в гуртожитку, має право:

на отримання ліжко-місця у кімнаті на весь термін проживання;
користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку;

вимагати заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;

обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;

через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, впорядкування прилеглої території тощо;

звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку, житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до керівництва коледжу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

31. Студенти, які зробили власними силами або за свої кошти, відремонтували кімнату мають право проживати весь період навчання.

32. Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

знати і виконувати Положення про студентський гуртожиток, Правила внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку, правила пожежної безпеки, правила з експлуатації електропобутових приладів, правила користування електричним та газовим обладнанням, правила пожежної безпеки, правила з експлуатації електропобутових приладів, правила користування електричним та газовим обладнанням, вимоги інших нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності та вимоги інструкцій щодо дій у надзвичайних ситуаціях залежно від характеру їх походження;

повідомляти матір, батька або особу, яка їх заміняє про своєчасну оплату за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;

підтримувати щодня чистоту і порядок у своїх кімнатах (не захаращувати зайвими предметами та зберігати тільки необхідні речі для повсякденного користування) та місцях загального користування;

брати активну участь у всіх видах робіт (не менше 2-х годин на тиждень), спрямованих на підтримання порядку в гуртожитку та на прилеглої території (що організовується завідувачем гуртожитку, студентською радою гуртожитку), а також у проведенні санітарних днів, суботників;

виконувати доручення старости кімнати (поверху), що не суперечать Правилам внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку і спрямовані на підтримання порядку в кімнаті (поверсі), місцях загального користування;

дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду, утеплювати вікна та двері кімнати;

одні раз на рік здійснювати поточний ремонт своєї кімнати;

забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях (з дозволу завідувача гуртожитку) – здати йому відповідний дублікат ключів;

своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку, чергового по гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;

відшкодовувати нанесені ним матеріальні збитки відповідно до законодавства;

реєструвати додаткові електроприлади в завідувача гуртожитку;

попереджувати завідувача гуртожитку при залишенні гуртожитку на тривалий

час (більше 5 діб);

після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні і кімнату, в належному стані та виселитися з гуртожитку в тиждневий термін (випускникам до отримання диплому);

безперешкодно допускати до кімнати, де мешкає: представників адміністрації коледжу, завідувача гуртожитку, вихователя гуртожитку, керівника групи, чергових викладачів, представників студентської ради гуртожитку з метою перевірки дотримання Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку;

щоразу при виході з кімнати вмикати світло й всі електроприлади, закривати вікна і двері, та здавати ключ від кімнати черговому по гуртожитку.

34. Студенту, який проживає у гуртожитку, забороняється:

переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;
самовільна заміна замка чи перепланування кімнати;
незадовільний санітарний стан кімнати (поверху);
переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або вносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
користуватися калориферами, вентиляторами, незаземленими електронагрівальними приладами, електричними чайниками, подовжувачами без фільтру та електроплитами в житлових кімнатах;
залишати сторонніх осіб після 20⁰⁰ без письмового дозволу завідувача гуртожитку;

палити (тютюнові вироби, кальян), вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;

порушувати тишу з 22⁰⁰ до 08⁰⁰;

створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;

грубе поводження з проживаючими та/або персоналом гуртожитку;

порушення перепускного режиму;

порушення протипожежних норм;

недотримання санітарно-гігієнічних норм проживання в гуртожитку;

недбале ставлення до заощаджень енергоресурсів і води;

тримати в гуртожитку тварин.

35. За активну участь у роботах з благоустрою прилеглої території тощо Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути відзначені морально або матеріально.

За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на Студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

зауваження;

відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;

виселення з гуртожитку.

36. Заохочення або стягнення Студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку вносяться керівництвом коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

37. У разі виїзду на канікули або виробничу практику студенти зобов'язані за два тижні до від'їзду попередити про це завідувача гуртожитку. Від'їжджаючим необхідно здати завідувачу гуртожитку в належному стані майно, яке було закріплене за ними, кімнату та ключі від неї. Особисті речі здаються до камери схову.

Адміністрація гуртожитку за зберігання особистих речей, які не здані в камеру схову, відповідальності не несе.

Порядок користування гуртожитком під час канікул студентів визначається директором коледжу.

Виселення із студентського гуртожитку

38. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають відповідно до Положення місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань, абітурієнти, які подали апеляцію, – у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки, абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом, – протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

39. При відрахуванні з коледжу (у тому числі при його закінченні), Студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його в тиждневий термін від дня видачі відповідного наказу

У разі, коли з поважних причин Студент не може залишити гуртожиток у визначений термін, рішенням керівництва коледжу за погодженням з Органами самоврядування цей термін може бути продовжений.

40. Персональна відповідальність за своєчасне звільнення ліжка-місця Студентами, які втратили право на проживання в гуртожитку, покладається на завідувача гуртожитку.

41. Завідувач гуртожитку:

- доводить до Студента підставу для виселення,
- організовує його виселення за участю чергових по гуртожитку, каштеляна;
- розіщує на інформаційному стенді гуртожитку список Студентів, які втратили право на проживання в гуртожитку;
- приймає від Студента твердий інвентар, що був наданий йому в користування на період проживання в гуртожитку;
- видає розрахунок для бухгалтерії;
- підписує обхідний лист і в цей день проводить виписку з домової книги,
- вилучає всі наявні дублікати ключів від кімнати та перепустку з дня фактичного звільнення ліжка-місця, але не пізніше встановленого для виселення терміну;
- вживає заходи стосовно забезпечення надійного перепускного режиму щодо Студентів, які втратили право на проживання в гуртожитку.

42. Каштелян

- у встановленому порядку повертає Студенту його особисті речі, прийняті раніше на зберігання;
- приймає від Студента м'який інвентар, який був виданий йому на період проживання у гуртожитку;
- при виявленні нестачі (пошкодження, знищення) виданого в користування майна доповідає завідувачу гуртожитку для відшкодування матеріальних збитків.

43. Виселення Студента з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення Студентом договору на тимчасове проживання у студентському гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заповідані збитки.

Плата за житло та послуги

44. Розмір оплати за проживання в гуртожитку встановлюється керівництвом коледжу і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

45. Розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитку погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією Студентів; вони мають бути доведені до відома Студентів.

46. Оплата за житло здійснюється авансовано за навчальний рік до 20 серпня поточного року.

47. Додаткові послуги, що надаються за бажанням Студента сплачуються окремо.

Обов'язки керівництва коледжу та адміністрації гуртожитку

48. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту Студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

49 Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:
забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку;

утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;

укomплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;

проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил.

забезпечувати Студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;

здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей Студентів, які проживають у гуртожитку;

своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;

здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій Студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;

надавати Студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;

укomплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;

сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку Студентів, які проживають у гуртожитку;

інформувати Студентів про прийняті рішення, які стосуються їхнього проживання та побуту;

забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;

забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку.

50 Керівництво коледжу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів розглядають конфліктні ситуації.

51 Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна Студентів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

52 Керівництво коледжу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів може створювати будівельні загони для проведення робіт у гуртожитку та на прилеглої території коледжу.

53 Поточний ремонт гуртожитку полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

54 При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, Студентам на час ремонту керівництвом коледжу надається житлова площа в тому самому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту Студентам надається житлова площа, яку вони займали раніше.

2. Загальні положення для інших мешканців проживаючих за договорами та членів їх сімей

1. За рішенням керівництва коледжу вільні кімнати після заселення студентів, можуть надаватися іншим мешканцям та членам їх сімей, відносно яких приймається рішення в кожному окремому випадку.

2. Поселення таких осіб здійснюється рішенням директора коледжу за погодженням з заступником директора з виховної роботи, головним бухгалтером, завідувачем гуртожитку, головою студентської первинної профспілкової організації та головою студентської ради на підставі заяви. При поселенні директор коледжу укладає договір на тимчасове проживання у студентському гуртожитку, в якому зазначається номер кімнати.

3. Облік договорів, оформлення необхідних документів покладається на завідувача гуртожитку. Договори зберігаються в установленому порядку у завідувача гуртожитку.

4. Особа, яка поселяється до гуртожитку, зобов'язана особисто пред'явити завідувачу гуртожитку:

- оригінал та ксерокопію паспорта та ідентифікаційного коду;
- фотокартку 3x4;
- медичні довідки - флюорографії, шкірвенеролога;
- довідку за місцем роботи з клопотанням про поселення в гуртожиток;
- копію квитанції про оплату за проживання у студентському гуртожитку, але не менше ніж за місяць наперед.

5. Особі, яка поселяється до гуртожитку, указується житлове місце, надається необхідний інвентар, перепустка на право входу до гуртожитку.

6. Особа, яка поселяється до гуртожитку ознайомлюється під підпис з цим Положенням та з Правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку, правилами пожежної безпеки, правилами користування електричним та газовим обладнанням, іншими нормативно-правовими актами з охорони праці, безпеки життєдіяльності, інструкціями щодо дій у надзвичайних ситуаціях залежно від характеру їх походження та перепускним режимом у гуртожитку.

Користування гуртожитком. Умови проживання

7. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку до 20⁰⁰ (з дозволу адміністрації гуртожитку). При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому по гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Особа, яка проживає в гуртожитку, зобов'язана особисто зустріти відвідувача, забезпечити надання черговому по гуртожитку документа, що посвідчує особу відвідувача, а також провести відвідувача до виходу з гуртожитку.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку покладається на особу, яка їх запросила.

8. Особа, яка проживає в гуртожитку, має право:

користуватися разом з членами сім'ї усіма видами комунально-побутових послуг, приміщеннями загального користування, обладнанням і майном гуртожитку, проводити переплаштування та реконструкцію кімнати (в разі потреби) виключно за письмовою згодою керівництва коледжу.

9. Особа, яка проживає в гуртожитку (члени сім'ї), зобов'язані:

знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку, Положення про студентський гуртожиток, правила пожежної безпеки, правила з експлуатації електропобутових приладів, правила користування електричним та газовим обладнанням, вимоги інших нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності та вимоги інструкцій щодо дій у надзвичайних ситуаціях залежно від характеру їх походження.

своєчасно сплачувати кошти за проживання в гуртожитку;

забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях (з дозволу завідувача гуртожитку) – здати йому відповідний дублікат ключів.

здійснювати поточний ремонт своєї кімнати (меблів);

протягом усього терміну проживання дбайливо ставитися до майна, що знаходиться в кімнаті та в місцях загального користування, нести матеріальну відповідальність за надану кімнату, включаючи меблі;

відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки;

здійснювати вхід до гуртожитку по пред'явленню перепустки;

при вїзді з кімнати гуртожитку звільнити і здати кімнату та меблі у належному стані, передати ключі завідувачу гуртожитку.

10. Особі, яка проживає в гуртожитку (членам сім'ї), забороняється:

переселятися самовільно з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;

самовільна заміна замка чи перепланування кімнати;

переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або вносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;

залишати сторонніх осіб після 20⁰⁰ без письмового дозволу завідувача гуртожитку, палити (тютюнові вироби, кальян), вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;

порушувати тишу з 22⁰⁰ до 08⁰⁰;

створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;

грубе поводження з проживаючими та/або персоналом гуртожитку;

порушення перепускного режиму;

недотримання санітарно-гігієнічних норм проживання в гуртожитку;

недбале ставлення до заощаджень енергоресурсів і води;

тримати в гуртожитку тварин.

Виселення із студентського гуртожитку

11. При закінченні встановленого терміну проживання та при розірванні договору на тимчасове проживання у студентському гуртожитку, особа проживаюча у гуртожитку зобов'язана у тижневий термін розрахуватися з бухгалтерією коледжу, повернути отриманий для користування твердий інвентар (якщо такий видавався), забрати свої речі з кімнати, здати перепустку(и).

12. Персональна відповідальність за своєчасне звільнення ліжка-місця особами, які втратили право на проживання в гуртожитку, покладається на завідувача гуртожитку.

13. Завідувач гуртожитку:

- доводить до осіб, які проживають за договорами підставу для виселення;
- організовує їх виселення за участю чергових по гуртожитку, каштеляна;
- розміщує на інформаційному стенді гуртожитку список осіб, які втратили право на проживання в гуртожитку;
- приймає від осіб проживаючих за договорами твердий інвентар (якщо такий видавався);
- видає розрахунок для бухгалтерії;
- вилучає всі наявні дублікати ключів від кімнати та всі перепустки з дня фактичного звільнення кімнати, але не пізніше встановленого для виселення терміну;
- вживає заходи стосовно забезпечення надійного перепускного режиму щодо осіб, які втратили право на проживання в гуртожитку.

14. Каштелян при виявленні нестачі (пошкодження, знищення) виданого в користування майна доповідає завідувачу гуртожитку для відшкодування матеріальних збитків.

15. Виселення таких осіб з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення особою, яка проживає в гуртожитку договору на тимчасове проживання у студентському гуртожитку він та члени сім'ї виселяються з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

Плата за житло та послуги

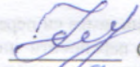
16. Розмір оплати за проживання в гуртожитку установлюється керівництвом коледжу і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

17. Розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитку повинен бути доведений до відома мешканців завідувачем гуртожитку.

18. Оплата за житло здійснюється не менше ніж за місяць наперед.

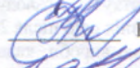
19. Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканців, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

Заступник директора
з виховної роботи



О.М. Федоренко

Головний бухгалтер



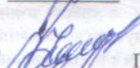
Н.О. Кайдаш

Завідувач гуртожитку




О.Г. Мешаль

Юрисконсульт



С.І. Полякова

Голова студентської первинної
профспілкової організації



Г.О. Лупашко

Голова студентської ради



К.О. Яруга